

Feelnote<sup>®</sup>

# ホワイトペーパー

第2版 2017.6.28 作成

株式会社サマデイ

# 目次

1. はじめに	3
1.1 Feelnote とは	
1.2 責任共有モデル	
1.3 システム開発と運用	
1.4 本ホワイトペーパーについて	
2. 事業概要とセキュリティへの取り組み	4
2.1 事業概要	
2.2 セキュリティへの取り組み	
2.3 認証取得への取り組み	
3. セキュリティ体制	6
3.1 サマデイにおける情報セキュリティマネジメント	
3.2 正規スタッフによる運用業務の遂行	
3.3 建物・部屋のセキュリティ	
3.4 業務ネットワークのセキュリティ	
3.5 Feelnote システムのセキュリティ	
4. Feelnote システム情報	13
4.1 クロック	
4.2 AWS リージョン情報	
4.3 バックアップ	
5. Feelnote サポートデスク	14
5.1 Feelnote サポートデスクの特色	
5.2 Feelnote サポートデスクの運用体制	

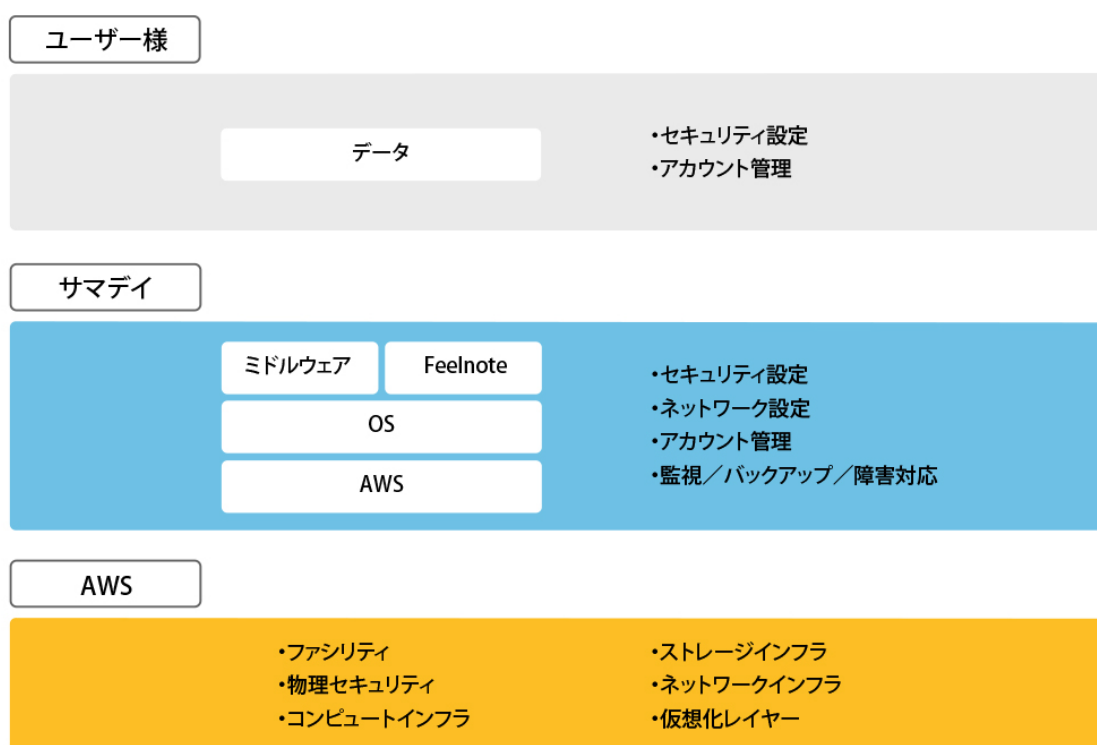
# 1. はじめに

## 1.1 Feelnote とは

株式会社サマデイ(以下サマデイ)によって提供される Feelnote は、日々の活動を記録することで、ポートフォリオ作成をサポートする学習サービスです。

## 1.2 責任共有モデル

AWS が提示する「責任共有モデル」(Shared Responsibility Model)は、クラウド運用の発展から生まれてきた考え方の一つです。サマデイは AWS クラウドインフラストラクチャを基盤に Feelnote システムを構築し、ユーザー様は Feelnote アプリケーションを運用することになりますので、セキュリティ上の責任はユーザー様と サマデイと AWS の三者による分担となります。



ホストオペレーティングシステムや仮想レイヤーから、サービスが運用されている施設の物理セキュリティにおけるさまざまなコンポーネントの操作、管理、コントロールは、AWS によって行われ、AWS インフラストラクチャ上に構築した Feelnote システムにおけるセキュリティは サマデイ が保護いたします。Feelnote システム上で運用されるデータのセキュリティについてはユーザー様ご自身で保護していただく必要があります。

## 1.3 システム開発と運用

AWS は、クラウドシステムの長い運用経験から数多くのベストプラクティスを蓄積し公表しています。このことから、AWS が Feelnote のプラットフォームとして適切であると判断して利用を決定しました。そして Feelnote システムは、サマデイ及び信頼のおけるビジネスパートナーのもつ技術力と経験に従って開発・運用されています。このことは、Feelnote ご利用のユーザー様が安心して Feelnote 上にデータの蓄積をしていただければ良いことを意味します。このように、システム構築、セキュリティについて、ユーザー様、サマデイ、AWS がそれぞれに役割と責任を分担することで、Feelnote システムは運用されています。

## 1.4 本ホワイトペーパーについて

本ホワイトペーパーは、前述の「責任共有モデル」の考え方にに基づき、サマデイ が提供する Feelnote サービス基盤におけるセキュリティの取り組み、およびユーザー様にご利用いただけるセキュリティサービスについてご理解を深めていただくために提供するものです。

対象読者:

- ・ Feelnote 利用中の方
- ・ Feelnote 導入をご検討中の方

# 2. 事業概要とセキュリティへの取り組み

## 2.1 事業概要

Feelnote は、日常の活動を簡単に記録し、ポートフォリオにまとめる事ができるシステムを提供する事業です。

【主な機能】

- ・ 活動を記録する(ライフログ／テーマ／プロジェクト)
  - ※タグやキーワードによる管理と公開範囲の設定が可能。
- ・ 仲間とつながる(グループ／いいね・コメント／掲示板)
- ・ 記録をまとめる(ポートフォリオ)
- ・ ユーザーを管理する(アドバイザー／法人アカウント)

サマデイが提供する Feelnote は、官民協働海外留学支援制度「トビタテ！留学 JAPAN 日本代表プログラム」において、グローバル人材育成コミュニティ情報システムとして採用されました。また、2016 年 11 月に特許権(特許第 6028123 号)を取得しました。

## 2.2 セキュリティへの取り組み

ユーザーの皆様安心して Feelnote のサービスをご利用いただくために、第三者機関による認証を含む実効性の高いセキュリティ施策を実施し、情報セキュリティに対して万全の体制で取り組んでいます。

## 2.3 認証取得への取り組み

### ○情報セキュリティマネジメントシステム (ISO/IEC27001)

Feelnote を運営する株式会社サマデイは、2016 年 12 月に情報セキュリティマネジメントシステム (ISMS: Information Security Management System) の国際規格である ISO/IEC27001 の認証を取得いたしました。国際規格 ISO/IEC27001/日本工業規格 JISQ27001「情報セキュリティマネジメントシステムー要求事項」を基準として、Feelnote が保有する情報資産を機密性、完全性、可用性の観点から維持改善するために、事業内におけるセキュリティルールを確立し、継続的に運用、監視、見直しを行っています。

### ○プライバシーマーク

Feelnote を運営する株式会社サマデイは、2016 年 6 月に日本工業規格「JISQ15001:2006- 個人情報保護マネジメントシステム- 要求事項」に基づき、個人情報を適切に取り扱うことのできる事業者として、一般財団法人日本情報経済社会推進協会 (JIPDEC) より認定されました。現在、「個人情報」を大切に扱う事業者として、プライバシーマークの使用が認められています。

### ○ソフトウェア脆弱性情報に関する取り組み

近年、インターネット基盤ソフトウェアで新たな脆弱性が多く発見されていることから、サマデイでは、ソフトウェア脆弱性への対応を強化するため、脆弱性情報収集を行う Feelnote サポートデスクを設置しています。定常的に脆弱性情報の収集を行い、実際にソフトウェア脆弱性が発見された場合には、速やかにその影響の有無および緊急度について判断し、ユーザー様のシステムを防護するために適切な対応を行います。

## 3. セキュリティ体制

### 3.1 サマデイにおける情報セキュリティマネジメント

#### 3.1.1 情報セキュリティマネジメントシステム (ISMS)

当社の情報セキュリティマネジメントは、当社の情報セキュリティマネジメントシステムポリシー（以下「当社 ISMS ポリシー」）に基づき、以下の体制で行っています。

##### ○情報セキュリティ委員会

当社の情報セキュリティ推進に関する事案を審議し、組織内への周知活動を行っています。情報セキュリティ管理責任者、情報セキュリティ推進事務局、情報セキュリティ教育責任者、情報システム管理責任者、各部門の情報セキュリティ部門責任者から構成されており、月例で会議を開催しています。

##### ○情報セキュリティ管理責任者

グループ代表の命を受けたグループ内の常勤役員がこの任にあたり、情報セキュリティの全社的な実施及び運用に関する責任と権限をもちます。

##### ○情報セキュリティ推進事務局

情報セキュリティ推進事務局は、情報セキュリティの推進を行う責任と権限をもちます。

##### ○情報セキュリティ部門責任者

情報セキュリティ部門責任者は、各部門の情報セキュリティの統括責任者です。

##### ○内部監査責任者

内部監査責任者は、グループ代表が任命します。公平かつ客観的な立場で、グループ内の情報セキュリティ運用・遵守状況の監査に関する責任と権限を持ちます。

##### ○情報セキュリティ教育責任者

適用範囲内の全従業員に対して、情報セキュリティ方針の遵守、ISMS の運用についての教育を計画し、実施し、報告する責任を有します。情報セキュリティ管理責任者により任命されます。

##### ○情報システム管理責任者

適用範囲内の情報システムに関する情報セキュリティの管理・運用に対して責任を有します。

### 3.1.2 情報資産管理

当社は、当社 ISMS ポリシーに基づき、すべての情報資産に対して適切な管理方法を定めるための台帳を作成し、当社の定める機密レベルに応じたアクセス権設定および情報の取り扱い方法を行っています。また、各情報資産に対するリスクを、推定される損害、脅威、脆弱性の観点から定量的に評価し、必要に応じて適切な管理策を適用することでリスク低減を図ることも定期的に行っています。ユーザー様情報を含む社内情報の取り扱いについては、当社の定める手順に従って適切な保護および利用を行い、その文書・記録媒体については、保管期間を定め、必要な保護および定期的な検査の実施、保管期間を経過した記録の適切な廃棄を行っています。

### 3.1.3 日常業務におけるセキュリティ運用の実践

当社では、全社員に対して当社の個人情報保護方針、情報セキュリティ基本方針、情報セキュリティに関する関連法令および契約事項について、その内容の理解および周知徹底を図っています。社員が業務上知り得た社外秘以上の秘密情報および個人情報は、期限なくこれを秘密に保持し、関係者外への開示を禁止しています。また、社外に業務を委託する場合は、外部委託先評価を年 1 回以上行い、秘密保持契約ならびに個人情報取り扱いに関する覚書を締結しています。

### 3.1.4 教育

当社では、教育研修規程の定めに従い、中期教育計画を作成し、下記のセキュリティ教育を実施しています。

#### ○全社における情報セキュリティ教育

当社では、全従業員を対象に情報セキュリティに関する教育および理解度チェックを年 1 回以上実施し、当社の業務に関わる全スタッフのセキュリティへの理解を継続的に強化しています。

#### ○Feelnote におけるセキュリティスキルの向上

サマデイでは、Feelnote 業務に従事する全スタッフに対して、AWS サービスおよびセキュリティに関連したトレーニングの受講および認定資格の取得を奨励し、セキュリティ知識およびスキルの向上に努めています。

#### ○最新セキュリティ情報の共有

サマデイでは、セキュリティに関する最新情報を社内に共有する体制を確立しています。

### 3.1.5 監査

当社では、当社 ISMS ポリシーに従い、下記の通りセキュリティ監査を実施しています。

#### ○ISMS 監査

ISO27001、ISMS 規定文書および当社で定めた手順書類、関連法令または規制条項を監査基準とした定期内部監査を年 1 回実施しています。

### ○臨時監査

情報セキュリティ委員会が必要と認めた場合には臨時監査を実施することを社内規定で定めています。

## 3.2 正規スタッフによる運用業務の遂行

Feelnote においては、その運用業務に携わるスタッフ(以下「Feelnote スタッフ」)について正社員雇用契約を締結し、内部からの攻撃リスクを最小限に抑えています。また、Feelnote スタッフの雇用に際しては、当社 ISMS ポリシーに従い、過去の職歴や経歴などを可能な範囲(地域法の制約内)で調査し、Feelnote における職務を理解しその役割に適材な人物により運用業務を遂行しています。

## 3.3 建物・部屋のセキュリティ

### 3.3.1 安全な建物・部屋の選定

サマデイでは、事業に関連する情報資産の物理的な保護を図るために、当社の定める手順に基づき、その事業の用に供する建物や部屋について、堅牢性、遮蔽性、防犯性など当社の定めるセキュリティ条件による審査および選定を実施しています。

### 3.3.2 利用中の建物・部屋のセキュリティレベル

サマデイでは、業務上アクセスする必要のある情報資産の重要度に応じて、現用中の建物や部屋に対して、情報セキュリティポリシーに従い、建物や部屋に下記のセキュリティ区画を設定し、入退室管理および監視を行っています。

#### ○セキュリティレベル 1

玄関、通路、階段、トイレなどのパブリックなエリアです。

#### ○セキュリティレベル 2

当社従業員が訪問者の対応を行なうエリアです。入室は許可されたものに限定されています。

#### ○セキュリティレベル 3

当社従業員が業務を行うセキュリティエリアです。入室は許可されたものに限定されています。

#### ○セキュリティレベル 4

当社従業員がセキュリティ要求がより高い業務を行う高セキュリティエリアです。情報セキュリティ管理責任者に入室許可され、尚且つ教育を受けた専任の Feelnote スタッフのみ入室可能としています。外部訪問者の入室は禁止としています。ルーム内での補修工事など特別な理由により情報セキュリティ管理責任者が許可した場合は、



訪問者には常に入室権限のある Feelnote スタッフが同行し、作業内容の記録および ISMS 管理責任者への報告を行います。

### 3.3.3 建物・部屋の防犯および入退室管理

サマデイにおいては、事業に関連して保有する情報資産を保護するために、特にセキュリティ保護が必要な領域において、防犯カメラまたは入室ログ収集システムを導入し、その領域へのアクセスについて監視およびログ収集を行っています。防犯カメラの録画映像および入室ログについては、情報セキュリティポリシーにより 3 ヶ月以上保管しています。退職・休職により Feelnote スタッフの異動があった場合は、速やかに交付されたアクセス権を回収し、部外者の物理的な侵入を防止できる体制を実現しています。

### 3.3.4 建物・部屋の物理的なネットワークの保護

サマデイにおいては、社内ネットワーク上の情報資産を保護するために、当社で管理する建物・部屋に敷設された物理的なネットワークに対して、下記の保護策を行っています。

- ・ 最低限必要な権限者のみがネットワークに接続できるように、物理的な保護を行っています。
- ・ サーバールックは常時施錠し、鍵は情報セキュリティ管理責任者が厳重に管理しています。
- ・ 通信回線への物理アクセスを可能とする機器（ワイヤレスアクセスポイント、ゲートウェイ、ハンドヘルドデバイス、ネットワーク/ 通信ハードウェア）については、事前に情報セキュリティ管理責任者が認めたものを除き、セキュリティエリア 3 への持ち込みを禁止しています。
- ・ 外部からの訪問者に関しては、特別に情報セキュリティ管理責任者の明示的な承認がある場合を除いて、セキュリティエリア 2 および 3 における物理ネットワークへの接続を禁止および遮断しています。また、物理ネットワークの保護策について実効性を確保するため、当社で管理する物理ネットワークの変更作業についても、情報セキュリティポリシーにより下記のように変更ルールを定めています。
- ・ サーバーやネットワークの変更などネットワーク機器に関して設定変更の必要がある場合は、承認フローに従い、情報セキュリティ管理責任者に承認を得た上で実施し、作業終了後、作業内容および変更した設定の内容について、情報セキュリティ管理責任者に報告し記録しています。
- ・ 機器の保守などで業務上、やむを得ずネットワーク機器を持ち込む場合には事前に情報セキュリティ責任者の承認を必要としています。

## 3.4 業務ネットワークのセキュリティ

サマデイにおいては、事業に関連する情報資産を保護するため、当社の他事業と独立した社内ネットワークを構築しています。さらに、各種閉域ネットワークサービスを活用し、認証情報を外部から隔離された場所で一元管理することにより、極めてセキュリティ強度の高い業務ネットワークおよび認証システムを導入し、運用業務の基盤と

して利用しています。また Feelnote システムも他要素認証で外部からの侵入を防ぎ、ログ機能によってシステム  
の不正利用がないか監視する事が可能です。

#### 3.4.1 ネットワークのセキュリティレベル

サマデイにおいて利用する業務ネットワークについては、セキュリティレベルに応じて2つのネットワークに分割す  
ることにより、利用者の区分に従った適切なアクセス制御を行っています。

##### ○セキュリティネットワーク 1(ゲストネットワーク)

訪問者など部外者向けのネットワークです。無線(暗号化通信)による接続のみ提供しています。サマデイ の他  
のネットワークと接続されておらず、サマデイの持つ情報資産へのアクセス経路はありません。

##### ○セキュリティネットワーク 2(オフィスネットワーク)

サマデイにおいて通常の運用業務に利用するネットワークです。予め許可された業務端末のみが接続可能で  
す。無線(暗号化通信)および有線による接続を行っています。

#### 3.4.2 認証情報の一元管理

Feelnote 業務ネットワークでは、Feelnote スタッフの認証情報を一元管理しています。これにより、退職・休職によ  
るスタッフの異動があった場合や、万が一認証情報が漏えいした場合にも速やかに当該アカウントを無効化する  
ことにより、Feelnote 業務ネットワーク上の情報資産へのアクセスを完全に遮断できる体制を実現しています。

#### 3.4.3 サーバ監視

Feelnote 業務ネットワークでは、情報セキュリティポリシーに従い、ネットワークリソースへのアクセスを追跡および  
監視し、その記録を事後に変更できないように保護した上でアクセスログとして保存しています。さらに、監視シス  
テムによる常時監視を行っています。

#### 3.4.4 運用業務端末のセキュリティ

Feelnote 業務ネットワークへの接続は、運用専用端末のみ可能としています。これら運用業務を行う端末(以下、  
「運用業務端末」)については、事前に承認を受けた Feelnote スタッフ以外の利用は禁止しています。運用業務  
端末については、以下のセキュリティポリシーを適用し、その操作について常に監視および操作ログの保存を行  
っています。

- ・ ウィルス対策ソフト、プログラムについては常に最新を維持する。
- ・ ベンダーが提供する OS や業務用ソフトウェアの修正プログラムは、自動更新に設定する。
- ・ 事前に認められたプログラム以外はインストールしない。
- ・ USB メモリーなどの外部デバイス利用を禁止する。

- ・ インターネットへの接続については、業務上必要な場合のみ利用することとし、適切な URL フィルタリングの導入により意図しない不正サイトへの接続をブロックする。
- ・ クライアント操作ログを取得する。

リモート運用端末については、セキュリティについて技能および経験に裏打ちされたスキルを持つと認定された Feelnote スタッフのうち、特に必要があると認められた者だけが所持できるものとします。

#### 3.4.5 業務ネットワークの定期的な検査

Feelnote 業務ネットワークにおいては、情報セキュリティポリシーに従い、定期的に以下のネットワーク検査およびテストを実施することで、セキュリティの強度を適切なレベルに維持しています。

- ・ 不正なネットワーク機器の検出
- ・ ネットワークの脆弱性検査
- ・ インフラストラクチャの内部および外部ペネトレーションテスト

### 3.5 Feelnote システムのセキュリティ

Feelnote システムは強度の高いポリシーによるパスワード運用、また他要素認証で外部からの侵入を防ぎ、ログ機能によってシステム的不正利用がないか監視する事が可能です。

#### 3.5.1 複数の認証システム

Feelnote では、以下の 2 つの認証システムを併用することで、多重に本人確認を行い、万が一パスワード情報が漏えいした場合であっても、Feelnote システムへの侵入を防御するための高度なセキュリティ運用を行っています。

##### ○ユーザー認証

ログインするユーザーが Feelnote ユーザーであることを認証します。

##### ○2段階認証

ログインするユーザーのメールアドレスを利用した認証を行います。

#### 3.5.2 パスワードポリシー

Feelnote においては、本人以外による不正利用を防止するために、情報セキュリティポリシーに従い、認証システム上でのパスワード管理について強度の高いポリシーで運用しています(半角アルファベット大文字、半角アルフ

アベット小文字、半角数字の全種類を組み合わせた 6 文字以上 15 文字以内)。パスワードは暗号化してデータベースに格納しています。

### 3.5.3 暗号化の種類

Feelnote の全ての通信は SSL 通信を利用して暗号化されます。また、各アカウントのパスワード情報は、暗号化されデータベースに保管されています。

### 3.5.4 ログ機能

Feelnote システムの管理画面には操作履歴が確認できる、ログ機能が実装されており、不正な利用がないか監視することが可能です。

### 3.5.5 情報の公開範囲設定

Feelnote システムに投稿された情報は、予め公開範囲を設定することにより、情報の機密区分に応じた分類が可能です。

### 3.5.6 アカウントの停止

Feelnote ご解約の場合は、解約日に Feelnote 法人アカウントの解約手続きを行います。該当の法人アカウントと法人アカウントに関連するすべてのアカウントのログインが不可能となり、不正なアクセスを防止します。再契約の際には該当の法人アカウントと法人アカウントに関連するすべてのアカウントのログインが可能となります。

### 3.5.7 サーバ監視

Feelnote システムは監視システムによる常時監視を行っています。万が一 Feelnote のセキュリティに対して影響のある事象が発生した場合には、24 時間即応可能な Feelnote スタッフが、当社の定めるインシデント対応手順書に従い、迅速かつ効果的に対応する体制を確立しています。

### 3.5.8 仮想ネットワーク・仮想マシン

Feelnote システムを構成する AWS 上の仮想ネットワークは、本ホワイトペーパーにおける 3.4.2,3.4.3,3.4.4,3.4.5 に定める当社の情報セキュリティポリシーに従い設定され、VPC(仮想プライベートネットワーク)によるネットワークアドレス分離、及び IAM(ロール権限)での制御、またアクセスキー・シークレットキーでのアクセス保護を行っております。また仮想マシンについては以下の対策を実施しております。

[Web サーバ用途の仮想マシン(EC2)]

- 関係各社のオフィス IP からのみアクセスできるよう制御

[本番環境で利用しているロードバランサ(ELB)]

- 80, 443 ポートのみアクセスできるよう設定

また、本番環境の Web サーバに関しては監視アプリケーションによる下記対策を実施する

- 不正プログラム対策
- 侵入防御検知(既知の脆弱性含む)
- ファイル改ざん検知
- セキュリティログ監視

### 3.5.9 セキュリティ診断

Feelnote システムに対して以下の Web アプリケーション診断を適宜行っております。

- 専門スタッフによるアプリケーションの脆弱性診断
- プラットフォーム診断

### 3.5.10 開発体制

Feelnote システム開発時にはソースコードの静的解析による **OWASP TOP10** ベースのセキュリティチェックを実施し、加えてコーディングルールのチェックを実施しております。そしてレビューをしたプログラムソースのみを本番環境に反映するルールを設けております。また、開発用 WEB サーバは関係各社の指定 IP からのみアクセスできるよう制御しております。

既存の Feelnote システムに対する定期的な変更、緊急の変更、および設定の変更は、類似するシステムの業界基準に従って、許可、記録、テスト、承認、および文書化されます。Feelnote システムを更新するにあたり、お客様とお客様によるサービスの使用に対する影響は最小限に抑えられます。サービスが悪影響を受ける可能性がある場合、Feelnote のお知らせ機能を利用して顧客に通知します。

※OWASP Top10 とは： ウェブアプリケーションセキュリティをとりまく課題を解決することを目的とする、国際的なオープンなコミュニティが、ウェブアプリケーションにおける重要な脆弱性やその脆弱性を作りこまないようにする方法などを示した成果物。

## 4. Feelnote システム情報

### 4.1 クロック

システムで使用しているクラウドサービスのクロックは NTP サーバを利用しております。

## 4.2 AWS リージョン情報

Feelnote システムは AWS の東京リージョンを利用して構築されております。バックアップ(DB スナップショットや投稿されたファイルデータ)も東京リージョンで保存されています。AWS に適用される法域については米国ワシントン州法準拠、ワシントン州キング郡の州裁判所か連邦裁判所です(東京リージョンも適用内)。

## 4.3 バックアップ

Feelnote システムは日次でデータバックアップを取得しております。またお客様向けバックアップ機能として、管理画面の各種データ CSV ダウンロード機能、サービス画面のポートフォリオデータダウンロード機能が実装されています。

# 5. Feelnote サポートデスク

Feelnote サポートデスクは、Feelnote をご利用いただいているお客様に対してサポートサービスをご提供する窓口です。お客様からのご依頼やご相談を承るだけでなく、万が一お客様のシステムについて障害が発生した場合のご連絡窓口となります。Feelnote は、Feelnote サポートデスクを通じて、お客様のシステムの効率的で安定した運用を実現いたします。

## 5.1 Feelnote サポートデスクの特色

Feelnote サポートデスクは、以下のような特色を持っています。

### 1. 高度なクラウド技術を有する外部パートナースタッフ

Feelnote サポートデスクは、AWS プラットフォームで稼働するアプリケーションやインフラストラクチャの設計・導入・運用に必要なスキルと技術知識を有するエンジニアが多数所属する外部パートナーと提携しており、日々お客様のシステムの安定稼働に必要な活動を行っています。

### 2. クラウド運用を支援する Feelnote 開発チーム

Feelnote では、クラウドシステムに精通したエンジニアによる開発チームが、認証基盤や自動化基盤および運用基盤など Feelnote を支える多彩なシステムの開発を行い、日々改善を重ねています。

Feelnote サポートデスクは、Feelnote 開発チームと密接に連携することで、高度で迅速なクラウド運用を実現しています。

## 5.2 Feelnote サポートデスクの運用体制

Feelnote サポートデスクは、以下のような運用体制により、Feelnote システムを運用いたします。

### •お客様

Feelnote システムの運営に関する責任を有し、判断決定を行います。

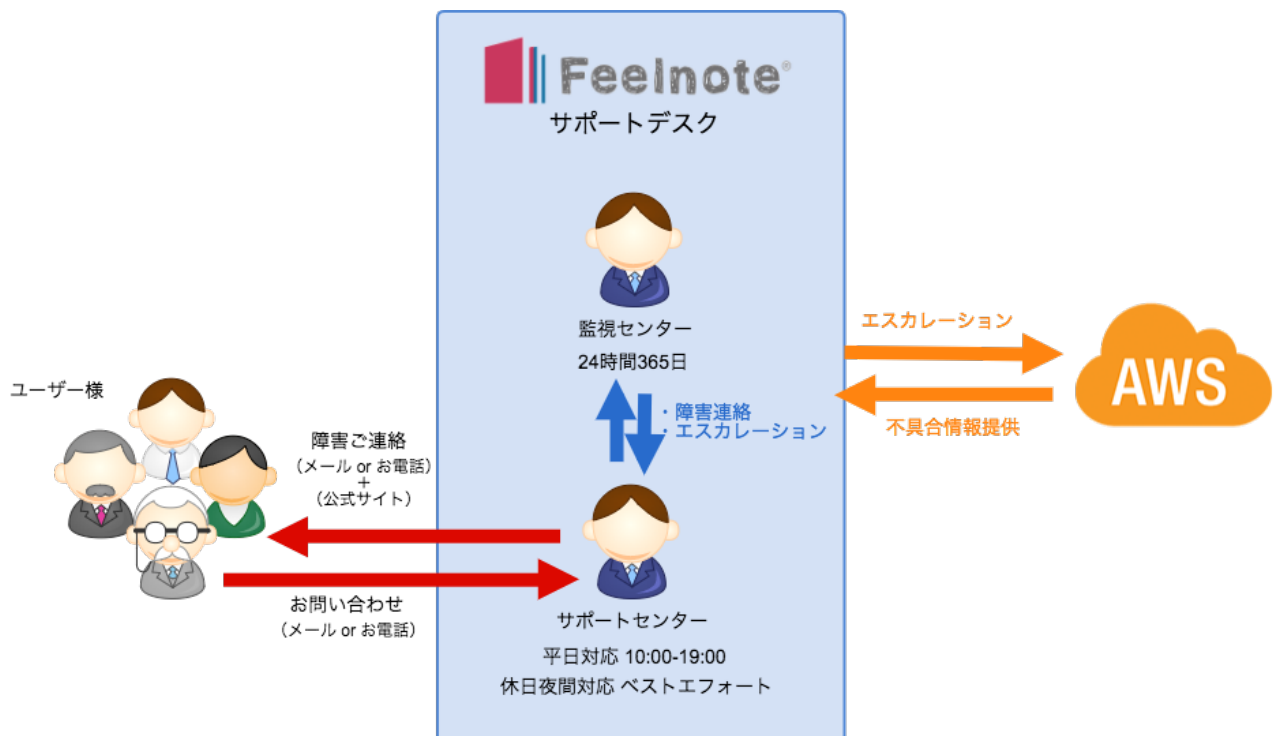
### •監視センター

平常時の監視および障害発生時に一次切り分けおよび復旧作業を行います。監視センターで解決できない場合は、専門の担当(開発チーム)に対してエスカレーションを行います。監視センターは、24 時間 365 日対応をカバーする外部パートナーに属するエンジニアにより組織されます。

### •サポートセンター

Feelnote に関わる障害や仕様などに関する問い合わせに対応し、障害検出後、お客様へ提供しているサービスに影響を及ぼす障害のみ、2 営業日以内にご連絡をいたします。サポートセンターで解決できない問題がある場合は、専門の担当(開発チーム/監視センター)に対してエスカレーションを行います。また、技術的ぜい弱性に関する情報を必要に応じてお客様にお伝えいたします。

### 【Feelnote サポートデスク運用体制】



【株式会社サマデイ Feelnote サポートデスク】

TEL	03-3222-1155
MAIL	<a href="mailto:feelnote@samadhi-group.com">feelnote@samadhi-group.com</a>
住所	東京都千代田区六番町 12-6